



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat : Jln. Tanda Barat No 33 Cirebon 45124 Tel (0231)206011 Faks (0231)246402

PENGUMUMAN

NOMOR : 800 / 002 – Pansel / 2017
SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DILINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON TAHUN 2017

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, dengan ini kami mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon, Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Pemerintah Kabupaten/Kota se- Jawa Barat yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka guna mengisi lowongan jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon sebagai berikut :

NO	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA	KODE JABATAN
1.	Staf Ahli Wali Kota Bidang Perekonomian dan Pembangunan	SAPP-E02
2.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	BP4D-E02
3.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	DLH-E02
4.	Kepala Dinas Tenaga Kerja	DTN-E02

I. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai PNS;
2. Kualifikasi pendidikan minimal Strata1 (S1) atau Diploma IV (D.IV) dari Perguruan Tinggi /Sekolah Tinggi yang telah terdaftar di Kopertis dan/atau di Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
3. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2015 dan tahun 2016);
4. Membuat makalah dengan topik atau judul yang sesuai dengan jabatan yang diminati (Staf Ahli Walikota Bidang Perekonomian dan Pembangunan, Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kepala Dinas Tenaga Kerja);
5. Tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
6. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba atau pidana umum;
7. Sehat Jasmani dan Rohani;
8. Mendapatkan persetujuan Kepala Perangkat Daerah bagi PNS Pemerintah Daerah Kota Cirebon;
9. Khusus bagi PNS di luar Pemerintah Daerah Kota Cirebon harus mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian daerah masing masing; dan
10. Telah menyerahkan SPT Pajak Tahunan, LHKPN dan atau LHKASN terakhir.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki pangkat / golongan ruang minimal Pembina,IV/a bagi calon yang sedang menduduki Jabatan Administrator (setara jabatan eselon III);
2. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat seleksi;

3. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling sedikit 2 (dua) tahun;
4. Memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara komulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara;

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 13 Juni 2017 sampai dengan 3 Juli 2017, formulir pendaftaran dan format lampiran dapat diunduh melalui website www.cirebonkota.go.id atau surat pemberitahuan kepada perangkat daerah dilingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon, Pemerintah Propinsi Jawa Barat dan Kab/Kota se Jawa Barat.
2. Mengajukan surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cirebon dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:
 1. Surat lamaran ditujukan kepada ketua Pansel melalui sekretariat Pansel dengan bermaterai Rp. 6000 (Form 1);
 2. Pas foto warna 3x4 dengan latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar;
 3. Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 4. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam 2 (dua) jabatan struktural/jabatan pimpinan tinggi/jabatan administrator terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 5. Fotocopy SK Jabatan terakhir bagi calon yang berasal dari pejabat fungsional tertentu;
 6. Fotocopy ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 7. Fotocopy tanda terima/bukti telah menyampaikan SPT Pajak Tahunan terakhir;
 8. Fotocopy tanda terima/bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) terakhir;
 9. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan semua unsur penilaian sekurang-kurangnya bernilai baik (tahun 2015 dan 2016) dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 10. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format yang ditentukan (Form 2);
 11. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara/Diklat Kepemimpinan Tingkat II (apabila ada) yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 12. Fotocopy sertifikat kelulusan pendidikan dan pelatihan teknis maupun fungsional yang pernah diikuti;
 13. Fotocopy pakta integritas terakhir;
 14. Surat keterangan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang ditandatangani Kepala Perangkat Daerah (Form 3);
 15. Surat keterangan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan dari Kepala Perangkat Daerah;
 16. Surat keterangan sehat jasmani, rohani dan bebas narkotika, psikotropika, precursor dan zat aditif lainnya (dengan dilampirkan hasil pemeriksaan laboratorium) dari Rumah Sakit Pemerintah (dapat disusulkan pada saat seleksi wawancara);
 17. Surat izin/rekomendasi mengikuti seleksi terbuka Jabatan Tinggi Pratama dari Kepala Perangkat Daerah;
 18. Surat izin/rekomendasi dari Pejabat Pembina kepegawaian daerah asal untuk mengikuti proses seleksi bagi calon yang berasal dari luar Pemerintah Daerah Kota Cirebon; dan (Form 4);

19. Makalah dengan topik atau judul yang sesuai dengan jabatan yang diminati (Staf Ahli Wali Kota Bidang Perekonomian dan Pembangunan, Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kepala Dinas Tenaga Kerja) dengan format sebagaimana terlampir, disertai dengan *file Power Point*.

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Sekretariat Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Rekam JejakPanitia Seleksi melakukan rekam jejak jabatan dan pengalaman untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar serta menyusun instrumen/kriteria integritas yang terukur sebagai bahan penilaian utama dengan pembobotan mengukur tingkat integritasnya.
 - c. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Seleksi KompetensiPanitia Seleksi dibantu *Assessment Center* akan melakukan seleksi kompetensi terhadap seluruh peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dengan tahapan sebagai berikut :
 - a. Kompetensi Manajerial menggunakan metode *assessment*;
 - b. Kompetensi Bidang menggunakan metode tertulis dan wawancara.
3. Seleksi Presentasi Makalah dan Wawancara
 - a. Peserta menulis makalah, menyiapkan bahan presentasi yang memuat visi dan misi calon pada jabatan yang akan dilamar;
 - b. Bahan presentasi dibuat dalam bentuk power point;
 - c. Makalah dipaparkan calon di depan Pansel;
 - d. Pansel mengumumkan calon peserta yang lulus seleksi presentasi makalah dan wawancara;
4. Tes kesehatan dan kejiwaan dilaksanakan bekerja sama dengan Rumah Sakit Daerah dilingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman dan penerimaan lamaran	13 Juni s/d 3 Juli 2017
3.	Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	14 Juni s/d 4 Juli 2017
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	6 Juli 2017
5.	Seleksi kompetensi oleh <i>assessment center</i> atau <i>assessor</i>	10 s/d 11 Juli 2017
6.	Pengumuman hasil seleksi kompetensi	18 Juli 2017
7.	Presentasi makalah dan wawancara	19 Juli 2017
8.	Pengumuman hasil presentasi makalah dan wawancara	21 Juli 2017
9.	Tes kesehatan dan kejiwaan	22 s/d 24 Juli 2017
10.	Pengumuman 3 terbaik	26 Juli 2017

Catatan:

Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN :

1. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop folio yang tertutup dengan mencantumkan KODE JABATAN yang dipilih dan disampaikan **secara langsung oleh yang bersangkutan (Pelamar)** atau melalui pos/jasa pengiriman lainnya ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan alamat Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Cirebon Jalan Tanda Barat Nomor 33, Cirebon 45121 Telp (0231) 206011 s/d 206015 Fax. (0231) 246402
2. Penerimaan surat lamaran terhitung pada hari dan jam kerja mulai tanggal 13 Juni 2017 dan berakhir 3 Juli 2017 pukul 12.00 WIB (Cap Pos/Jasa Pengiriman).
3. Setiap pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) formasi jabatan. Apabila terdapat pelamar yang menyampaikan lamaran lebih dari 1 (satu) formasi jabatan, maka Pantia Seleksi akan menggugurkan pelamar tersebut pada semua formasi yang dipilih.
4. Berkas lamaran yang telah disampaikan kepada Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diperbaharui.
5. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas lamaran yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
6. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur dan berkas lamaran tidak dikembalikan serta menjadi arsip Panitia Seleksi.
7. Pengumuman proses seleksi dan setiap perkembangan informasi seleksi akan diumumkan melalui website Pemerintah Daerah Kota Cirebon dengan alamat www.cirebonkota.go.id dan media massa.
8. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cirebon bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
9. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**.
10. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Cirebon berhak membatalkan hasil seleksi.
11. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi tahapan seleksi menjadi tanggung jawab peserta.

Cirebon, 9 Juni 2017

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA CIREBON TAHUN 2017

Drs. ASEP DEDI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19610105 198603 1 016

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAHAN DAERAH KOTA CIREBON**

A. JUDUL

1. Judul makalah harus akurat, singkat, informatif dan mudah dipahami;
2. Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan Tugas Fungsi jabatan Staf Ahli Wali Kota Bidang Perekonomian dan Pembangunan, Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kepala Dinas Tenaga Kerja;
3. Nama penulis dan jabatan yang dilamar dicantumkan di bawah judul.

B. ISI

1. Makalah merupakan pemikiran sendiri, dan belum pernah dipublikasikan;
2. Makalah mencerminkan Tugas dan Fungsi serta Pelaksanaan Program Pembangunan Daerah;
3. Makalah ditulis dalam bahasa Indonesia;
4. Makalah disusun dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a) Kertas A4 atau kuarto 70 gram;
 - b) Jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12;
 - c) Jumlah 7 – 10 halaman;
 - d) Jarak 1,5 spasi
 - e) Penulisan sesuai standar ilmiah;
5. Isi makalah terdiri atas :
 - a) Bab I : Pendahuluan/Identifikasi Permasalahan/Latar Belakang;
 - b) Bab II : Landasan Teori/Tinjauan Pustaka;
 - c) Bab III : Pembahasan; dan
 - d) Bab IV : Penutup
6. Tabel diberi nomor berurutan, judul tabel ditempatkan di atas tabel;
7. Gambar diberi nomor berurutan, judul gambar ditempatkan di bawah gambar.

C. KETENTUAN LAINNYA

1. Makalah yang dikumpulkan sesuai dengan jabatan Staf Ahli Wali Kota Bidang Perekonomian dan Pembangunan, Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kepala Dinas Tenaga Kerja;
2. Makalah harus merupakan karya sendiri yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai cukup yang dilampirkan pada halaman setelah lembar judul makalah
3. Waktu presentasi maksimum 10 (sepuluh) menit;
4. Wawancara dilaksanakan kurang lebih selama 50 (lima puluh) menit

**FORMAT PENULISAN
AMPLOP LAMARAN**

PENGIRIM :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Perangkat Daerah :
Instansi :
Jabatan yang dilamar :

Kepada :

Yth. PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI
PRATAMA DILINGKUNGAN PEMERINTAH
DAERAH KOTA CIREBON
d.a. BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN
PELATIHAN DAERAH KOTA CIREBON
JALAN TANDA BARAT NO 33
TELP. (0231) 206011 CIREBON
45124

FORM 1

.....,20..

Hal: Permohonan untuk
Mengikuti Seleksi
Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama

Kepada
Yth.
Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemerintah Daerah Kota Cirebon
Di Cirebon

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor

Tahun 20... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :
Jenis Kelamin :
NIP :
Pangkat / Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat Ini :
Instansi / Unit Kerja :
Alamat :
No. Telepon (HP) :
Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan saya akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp 6.000,-

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

FORM 2

Pas Foto
Berwarna
Ukuran
4 x 6



GEMAH RIPAH LOH JINAWI

SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PESERTA SELEKSI TERBUKA

A. IDENTITAS PRIBADI

1.	Nama (Lengkap dengan gelar)	
2.	NIP	
3.	Tempat, Tanggal Lahir	
4.	Jenis Kelamin	1. Laki-Laki 2. Perempuan
5.	Agama	
6.	Status Perkawinan	1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda
7.	Nama Suami/Istri (Lengkap dengan gelar)	
8.	Jumlah Anak	
9.	Alamat Rumah	
10.	Nomor Telepon/HP	
11.	Alamat E-mail	
12.	KTP	
13.	NPWP	

B. PEKERJAAN SAAT INI

1.	Jabatan Saat Ini	
2.	Nama Instansi/Unit Kerja	
3.	Nama Atasan Langsung	
4.	Nama Jabatan Atasan Langsung	
5.	Pangkat & Gol. Ruang Terakhir/TMT	
6.	Alamat Kantor	
7.	Telepon/Fax. Kantor	
8.	Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini (<i>Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara</i>)	

C. RIWAYAT PEKERJAAN

Pekerjan yang Pernah Diemban dalam 10 (sepuluh) Tahun Terakhir

NO	JABATAN	INSTANSI	TUGAS/FUNGSI	TAHUN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

JENJANG	JURUSAN	NAMA SEKOLAH /PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS	KOTA/NEGARA
SD				
SLTP				
SLTA				
DIPLOMA				
SARJANA(S1)				
PASCA SARJANA (S2)				
PROGRAM DOKTOR (S3)				

E. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL/FUNGSIONAL

NO	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON-STRUKTURAL/TEKNIS
Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat

NO	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

G. KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIIKUTI

NO	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENS	TAHUN MENGIKUTI	PENYELENGGARA

H. PEMBICARA/NARASUMBER

Menjadi Pembicara/Narasumber dalam diklat/Kursus/Simposium/Seminar/Konferensi

NO	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI	TOIK PEMBAHASAN	TAHUN	PENYELENGGARA

I. KARYA ILMIAH/TULISAN ARTIKEL

Hasil Karya Ilmiah, Tulisan atau Artikel yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku

NO	JUDUL KARYA ILMIAH/TULISAN/ ARTIKEL	NAMA MEDIA PUBLIKASI	TAHUN TERBIT

J. ORGANISASI/ASOSIASI KEAHlian

NO	NAMA ORGANISASI/ASOSIASI	JABATAN/POSISI	TAHUN

K. PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI

NO	NAMA PENGHARGAAN DAN PRESTASI	NAMA ORGANISASI PEMBERI	TAHUN

L. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

NO	NAMA KEGIATAN/ORGANISASI	TINGKAT *)	TAHUN

*) Tingkat :RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Kota/Kabupaten/Provinsi/Nasional/Internasional

N. INFORMASI LAIN

Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

FORM 3

(KOP PERANGKAT DAERAH)

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

Dengan ini menerangkan bahwa PNS di Perangkat Daerah yang saya pimpin dibawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan saat ini :
Perangkat Daerah :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa

Yang bersangkutan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang mengatur tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Daerah Kota Cirebon.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas surat keterangan ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,20...

Kepala Perangkat Daerah

(Nama)
(NIP)

FORM 4

(KOP PEMERINTAH DAERAH ASAL)

SURAT IZIN/REKOMENDASI

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama Lengkap(beserta gelar) :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi/Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diizinkan/direkomendasikan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (.....) di Pemerintah Daerah Kota Cirebon Tahun 20....

Surat izin/rekomendasi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (.....) di Pemerintah Daerah Kota Cirebon.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas surat ijin/rekomendasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... , 20...

KEPALA DAERAH

(Nama)