

PEMERINTAH KOTA CIREBON PANITIA SELEKSI INSTANSI PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA KOTA CIREBON TAHUN 2024

Jalan Tanda Barat No. 33, Cirebon 45124 [(0231) 246402

PENGUMUMAN

Nomor: 800.1.2.2/008-PANSEL/2024

TENTANG

PENGUMUMAN TAMBAHAN

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
EKS TENAGA HONORER KATEGORI II (EKS THK-II) DAN TENAGA NON-ASN YANG
TERDATA DALAM PANGKALAN DATA (DATABASE) BKN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA CIREBON
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka perlu adanya penyesuaian pada Rincian Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon Tahun 2024, sebagai berikut:

LAMPIRAN I RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA CIREBON TAHUN 2024

UNIT

KUALIFIKASI KUALIFIKASI

| NO | JABATAN | PENDIDIKAN LAMA | PENDIDIKAN BARU | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN LAMA | UNIT PENEMPATAN BARU | RENTANG PENGHASILAN | DESKRIPSI PEKERJAAN |
|------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|--|--------------------------------|---|
| С | TENAGA TEKNIS | | | 509 | | | | |
| 1. | s.d. 226 dst. | | | | | | | |
| 227. | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV/S-I TEKNIK INFORMATIKA | D-IV/S-I TEKNIK INFORMATIKA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG SEKRETARIAT SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN | Rp.3.200.000 – Rp.3.500.000 | Mencatat, mendata, dan melaporkan kegiatan tata kelola layanan teknis serta melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan. Posisi ini membutuhkan keterampilan mengoperasikan komputer, ketelitian, dan kemampuan berkomunikasi lisan. |
| 228. | s.d. 272 dst. | | | | | | | |
| 273. | PENGADMINIS TRASI PERKANTORAN | SMK MULTIMEDIA; SMK AKUNTANSI; SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN; SMK MANAJEMEN PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 5 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 1 | Rp.2.500.000 – Rp.2.800.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik yang mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan berupa pencatatan dan pendokumentasi an tentang kepegawaian, umum, tata usaha dan unit teknis sesuai dengan tugas fungsi organisasi dan sesuai dengan prosedur |

| | | | | | dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar. |
|------|---------------|--|--|--|--|
| 274. | s.d. 393 dst. | | | | |

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal 2 Oktober 2024
Pj. Sekretaris Daerah Kota Cirebon
Selaku
Ketua Panitia Seleksi Instansi
Pengadaan Pegawai ASN Kota Cirebon
Tahun 2024,



IING DAIMAN, S.Ip.,M.Si.